



Centra voor
leven met
en na kanker

Vertrouwenspersoon en Vertrouwenscontactpersoon

Bij Stichting Huis aan het Water vinden wij sociale veiligheid heel belangrijk, of dat nu onze gasten of onze (vrijwillige) medewerkers betreft. Daarom hebben wij dit als beleid geïntegreerd in het aannamebeleid, gedragscode, cultuurboekje, reglement vrijwilligers en overleggen en trainingen.

Daarnaast is bij brancheorganisatie IPSO een Vertrouwens Contactpersoon waar onze (vrijwillige) medewerkers én onze gasten terecht kunnen én is er vanuit brancheorganisatie IPSO een overeenkomst met de Sesam Academie afgesloten over de rol van Vertrouwenspersoon.

Wat verstaan we onder grensoverschrijdend gedrag?

- Elke vorm van gedrag of toenadering (verbaal, non-verbaal, digitaal of fysiek) die door de persoon, die het ondergaat als gedwongen en/of ongewenst wordt ervaren;
- Gedrag dat als doel of gevolg heeft de waardigheid van de persoon aan te tasten;
- Breed gezegd: pesten, (seksuele) intimidatie, agressie, discriminatie, creëren van sfeer/mogelijkheid/financieel grensoverschrijdend gedrag.

Om dit gedrag te helpen voorkomen heeft Stichting Huis aan het Water al een aantal zaken geregeld, zoals:

- Aannamebeleid vrijwilligers medewerkers
- Integriteitsbeleid vrijwilligers, medewerkers
- Klachtenprocedure
- Reglement vrijwilligers

We gaan ervan uit dat de sociale veiligheid & integriteit ook ruimte biedt voor het aanspreken van elkaar als we zien en/of meemaken dat gedragscodes niet gevolgd worden of als iemand zich onprettig voelt bij gedragingen van een ander.

Iedereen die grensoverschrijdend gedrag ervaart, kan dit bespreekbaar maken binnen Huis aan het Water (zie de klachtenprocedure). Maar kan of wil je je klacht over grensoverschrijdend gedrag niet in het centrum bespreken dan bestaat de mogelijkheid om het vertrouwelijk te bespreken met de vertrouwenscontactpersoon of externe vertrouwenspersoon van IPSO.

Wat is het verschil tussen een VertrouwensContactPersoon (VCP) en een VertrouwensPersoon (VP)?

Soms kun je met vragen of zorgen zitten die je liever (nog) vertrouwelijk houdt. Omdat je niet weet wat je ermee moet. Omdat het over een directe collega-vrijwilliger gaat, over iemand met leidinggevende of coördinerende taken. Of over jezelf. Het kan dan een opluchting zijn om te praten met iemand waarbij je zeker weet dat een gesprek vertrouwelijk blijft.

De **Vertrouwens Contactpersoon** en de **Vertrouwens Persoon** zijn beiden zo iemand.

De eerste (VCP) werkt bij onze brancheorganisatie IPSO, dat wordt vaak als laagdrempelig ervaren. De VCP is ervoor diegenen die – eindelijk over een drempel zijn gestapt van angst, schaamte of wat dan ook – vaak voor het eerst hun verhaal kunnen doen. Soms is een luisterend en niet oordelend oor al voldoende voor iemand. De VCP heeft daarnaast een doorverwijzende functie naar de VP.

De VP is een extern persoon – dus iemand op afstand van IPSO – en wordt ingevuld in samenwerking met SESAM. Zij zorgt voor een gecertificeerde vertrouwenspersoon, die is getraind in gesprekken over onder meer ongewenst gedrag, integriteit, pesten, intimidatie en discriminatie.

Deze VP biedt ook een luisterend en niet oordelend oor. Aanvullend op de VCP heeft deze de deskundigheid om met jou alle opties door te spreken en met jou de voor- en nadelen en mogelijke risico's te wegen op een zodanige manier dat jij zelf een keuze kunt maken hoe nu verder. Als je wilt, kun je direct naar de vertrouwenspersoon.

Brancheorganisatie IPSO realiseert zich dat het voor alle centra voor leven met en na kanker lastig kan zijn om zelf een VCP en VP aan te wijzen. Daarom heeft Saskia van Veen de rol van VCP voor de centra en het hoofdkantoor van IPSO. De rol van VP wordt vervuld door Els Driessen van de SESAM Academie.



Els Driessen (SESAM Academie)



Saskia van Veen (IPSO Brancheorganisatie)

Hoe ziet de meld- en behandelprocedure eruit als je wil praten met een VCP of VP?

1. De melder maakt melding via vcp@ipso.nl. Dit mailadres wordt alleen beheerd door de VCP, niet door anderen. De melding wordt dus vertrouwelijk behandeld. Daarin beschrijft de melder kort wat er gebeurd is, wie de betrokkenen zijn (met naam, functie/rol en telefoonnummer/mailadres) en wat het voor de melder betekend heeft.
2. De VCP ontvangt de mail, leest deze en neemt met de melder contact op (telefonisch of via Teams of persoonlijk), vertelt waar dit eerste contact over gaat, legt het verschil VCP en VP uit, hoort graag wat er speelt/gespeeld heeft, zonder daar zelf een oordeel aan te verbinden. Deze melding is vertrouwelijk, tenzij deze zo ernstig is dat bijvoorbeeld de veiligheid van

betrokkene en/of andere mensen in het geding is en er stappen ondernomen moeten worden.

3. Als de melding inderdaad grensoverschrijdend gedrag betreft, dan geeft de VCP het door aan de VP. Betreft de melding iets anders (bijvoorbeeld werk gerelateerd), dan verwijst de VCP terug naar Huis aan het Water, alwaar het door de coördinator/het bestuur verder wordt opgepakt.
4. Betreft de melding strafbaar gedrag, dan is het aan de melder of die aangifte bij politie wil doen, alleen of samen met Huis aan het Water
5. In het geval dat de VCP de melder doorverwijst naar de VP, nodigt de VP de melder uit voor een vertrouwelijk gesprek (telefonisch, via Teams of liefst persoonlijk). De VP ondersteunt onafhankelijk en vertrouwelijk de melder. In dat gesprek (en eventueel vervolggesprekken) wordt de tijd genomen om te luisteren naar de melder en de melder te helpen met het maken van een keuze. Doe ik niets of doe ik wel wat en wat dan. En welke voordelen en welke nadelen zitten daaraan vast. De VP adviseert niet of biedt geen oplossingen, de melder houdt de regie en kiest zelf hoe verder.
6. In het geval de melder na deze afweging gekozen heeft om in gesprek te gaan met de veroorzaker over de melding, dan kan de VP eventueel meegaan als steun voor de melder.
7. De melder kan besluiten – na het gesprek met de VCP en/of VP – iets te doen met zijn/haar melding. De VCP begeleidt waar nodig de melder bij het vervolg. Dit kan heel divers zijn: gesprekken, een klacht, bemiddeling, mediation, enzovoorts.
8. Als de melder hiermee instemt, wisselen de VCP en VP informatie naar elkaar uit.
9. De melding kan voor de VCP aanleiding zijn om – zonder de melding specifiek te benoemen – het onderwerp grensoverschrijdend gedrag, de gedragscode en het vrijwilligersreglement onder de aandacht van Huis aan het Water te brengen, zodat het bij ons opnieuw op de agenda komt te staan en weer in zijn algemeenheid bespreekbaar wordt gemaakt, zonder in te gaan op specifieke meldingen.