

Reglement vrijwilligers

- Vrijwilligerswerk en algemene motivatie*

Vrijwilligerswerk is werk, dat in georganiseerd verband onverplicht en onbetaald wordt verricht ten behoeve van de medemens of de samenleving. Vrijwilligerswerk heeft een niet verplichtend karakter maar is zeker niet vrijblijvend. Vrijwilligers verplichten zich de gemaakte afspraken na te komen.
- Het uitvoeren van een taak*

De vrijwilliger ontvangt van Stichting Huis aan het Water een bij de functie passende taakomschrijving (mondeling en/of schriftelijk). Wanneer het voor de vrijwilliger niet mogelijk is de werkzaamheden te verrichten wegens ziekte/vakantie informeert hij /zij Huis aan het Water zo spoedig mogelijk, zodat voor vervanging kan worden gezorgd.
- Onkostenvergoeding*

Vrijwilligers van Huis aan het Water kunnen in aanmerking komen voor vergoeding van gemaakte kosten, mits vooraf toestemming is verkregen van de coördinator om de kosten te maken. De kosten worden gedeclareerd volgens een daartoe bestemd declaratieformulier en/of na inleveren van aankoopbonnen/bewijzen van gemaakte kosten. Vrijwilligers die 10 km of verder van Huis aan het Water wonen hebben recht op de wettelijke reiskostenvergoeding per km voor woon-werkverkeer, mits dat een en ander vooraf is vastgelegd. Alle overige dienstreizen worden vergoed tegen de wettelijke reiskostenvergoeding, mits dat vooraf om toestemming is gevraagd.
- Verzekeringen*

Huis aan het Water heeft voor de vrijwilliger een wettelijk aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
- Deskundigheidsbevordering / scholing*

Om de kwaliteit op niveau te houden vindt Huis aan het Water het noodzakelijk dat haar vrijwilligers bereid zijn scholing en trainingen te volgen, dit kan zowel intern of extern plaats vinden. In overleg met de coördinator zal worden bepaald welke individuele vrijwilliger aan scholing en/of training zal deelnemen.
- Begeleiding / ondersteuning*

De vrijwilliger wordt vanuit Huis aan het Water begeleid/ondersteund door de coördinator. Jaarlijks vindt er een evaluatie met de coördinator plaats.

7. *Informatie en inspraak*
De vrijwilliger ontvangt alle voor hem/haar relevante informatie met betrekking tot Huis aan het Water en zijn/haar werkzaamheden. Dit gebeurt o.a. door middel van het Vrijwilligers handboek, direct mailing, nieuwsbrief, actueel, diverse bijeenkomsten en interviews. Voor het goed functioneren van Huis aan het Water vinden wij het belangrijk, dat iedere vrijwilliger deelneemt aan, daartoe bestemde, werkbesprekingen en/of groepsbesprekingen.
8. *Cultuurboekje In het hart van waar het om gaat*
Vrijwilligers ontvangen allemaal het boekje "In het hart van waar het omgaat" (fysiek of digitaal) waarin het gedachtengoed van Huis aan het Water beschreven staat en van waaruit iedereen geacht wordt te handelen.
9. *Klachten en onvrede*
Binnen Huis aan het Water is een klachtenregeling van kracht. Wanneer er bij de vrijwilliger gevoelens van onvrede, ongenoegen of onveiligheid op de werkvloer ontstaan, kan er een klacht worden ingediend. De klachtenprocedure vind je op de onze website www.stichtinghuisaanhetwater.nl.
10. *Verboden handelingen/ Sociale veiligheid en integriteit*
De vrijwilliger mag geen beloning in geld, goederen of diensten aanvaarden van degene die aan de zorg van de vrijwilliger is toevertrouwd. Het is verboden voor de vrijwilliger om ongewenst intiem te zijn en seksuele handelingen te verrichten met degene die aan de zorg van de vrijwilliger is toevertrouwd.
11. *Bescherming persoonsgegevens*
De gegevens van de vrijwilliger worden vertrouwelijk behandeld en worden in de IPSO Community verwerkt.
12. *Geheimhoudingsplicht / privacy regels*
Vrijwilligers gaan zorgvuldig om met de gegevens, die ze tijdens het uitoefenen van werkzaamheden te weten zijn gekomen. Geheimhoudingsplicht geldt voor alle informatie van gasten en collega's en mag nooit zonder schriftelijke/digitale toestemming aan derden worden verstrekt. Deze regel geldt zowel tijdens de duur van de overeenkomst als na beëindiging daarvan.
13. *Kwaliteit*
Vrijwilligers geven aan gasten van Huis aan het Water geen (medische) adviezen, verrichten geen medische handelingen en benaderen de gasten waardevrij en onthouden zich van eigen meningen.
14. *Directe beëindiging*
Schending van dit reglement kan leiden tot directe beëindiging van de samenwerking met de vrijwilliger.
15. *Beëindiging*
Indien de vrijwilliger of de organisatie de samenwerkingsrelatie wil beëindigen, wordt dit zo spoedig mogelijk medegedeeld aan elkaar en schriftelijk bevestigd.