



Aannamebeleid **(Vrijwillige) medewerkers**

Dit document beschrijft het chronologische proces van kennismaken, aannemen, functioneren en beëindigen van de samenwerking binnen en met het Stichting MOC Huis aan het Water

Uitgangspunt daarbij is de IPSO-doelstelling om kwalitatieve goede en laagdrempelige psychosociale zorg aan te bieden aan mensen met en na kanker en hun naasten.

Kennismaken met het centrum en sollicitatiegesprek

Een potentiële vrijwilliger/medewerker geeft aan belangstelling te hebben voor inzet bij Huis aan het Water. Deze persoon wordt door de coördinator uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en rondleiding door het centrum. De potentiële vrijwilliger krijgt de mogelijkheid om een aantal dagdelen mee te lopen om te kijken of het bij diegene past en vice versa.

Samenwerkingsovereenkomst

Besluiten beide partijen tot een samenwerking over te willen gaan, wordt een samenwerkingsovereenkomst gesloten.

Bij de samenwerkingsovereenkomst is ons Integriteitsbeleid, het HahW cultuurboekje en onze klachtenprocedure bijgevoegd. Deze maken onderdeel uit van de samenwerkingsovereenkomst. Sociale veiligheid en integriteit zijn heel belangrijk binnen Stichting MOC Huis aan het Water

VOG aanvragen en inleveren

Stichting MOC Huis aan het Water kan gratis VOG's voor haar vrijwilligers/medewerkers aanvragen. Deze VOG voor vrijwilligers is verplicht, omdat in ons centrum de gasten als kwetsbaar aangemerkt mogen worden. De vrijwilliger wordt op de hoogte gehouden van de aanvraag, die door het centrum voor hem gedaan wordt. De vrijwilliger ontvangt de VOG-verklaring thuis en levert deze daarna bij het centrum in.

Deskundigheidsbevordering / scholing:

Elke vrijwilliger/medewerker, die contact met de gasten heeft Huis aan het Water, is verplicht aan de volgende trainingen / bijeenkomsten deel te nemen:

- Algemene introductie, met als onderwerpen brancheorganisatie IPSO, achtergrondinformatie over kanker, het waarom-hoe-wat van de centra (e-learning)
- Omgang met de gast, met de onderwerpen onvoorwaardelijk welkom, omgaan met wat je raakt, basiskennis psychosociale zorg bij kanker, afhankelijkheid van ons centrum(e-learning)
- Samenwerken binnen het veld, met de onderwerpen patiënt reis, digitale verwijsgids kanker IKNL, Wegwijzer bij Kanker, checklist sociale kaart, de site: Kanker doet veel met je, samenwerken met het ziekenhuis (e-learning)
- Basistraining IPSO
- Tevens kan in overleg besloten worden tot andere trainingen passend bij de functie en aansluitend op de wens van de vrijwilliger/medewerker/coördinator.
- Vrijwilligersbijeenkomsten waarbij de vrijwilliger op de hoogte gebracht van het reilen en zeilen van Huis aan het Water, veranderingen in de organisatie en activiteiten die op het programma staan
- Jaarlijkse voortgangsgesprekken, waarin o.a. het functioneren wordt besproken.
- Intervisie bijeenkomsten waar ervaringen en kennis uitgewisseld worden.

Meelopen / begeleiding / ondersteuning

Nadat de vrijwilliger/medewerker het scholingstraject doorlopen heeft, is hij in staat om zelfstandig te functioneren binnen het centrum. Gedurende het scholingstraject zal hij als tweede meedraaien naast een gekwalificeerde vrijwilliger en uitleg krijgen over de werkwijze van Huis aan het Water.

Tevens ontvangt elke vrijwilliger het Vrijwilligers handboek waarin de visie en de uitgangspunten van HahW met betrekking tot het vrijwilligerswerk, alsmede de profielschetsen met taakomschrijvingen, rechten en regels en allerlei praktische zaken staan

Beëindiging

Het IPSO centrum zorgt voor een 'warm vertrek' van een vrijwilliger / medewerker, wat verschillende oorzaken kan hebben. De coördinator heeft een afrondend gesprek met de vertrekkende partij, als deze daar ook behoefte aan heeft. Daarin worden o.a. de volgende onderwerpen besproken: reden vertrek, zijn er leerpunten Huis aan het Water, dank voor de inzet (eventueel aanbeveling meegeven, eventueel afscheid).