



INTEGRITEITSBELEID



Stichting MOC Huis aan het Water

13-01-2020

INHOUD

- 1. Inleiding**
- 2. Doelstelling**
- 3. De persoonlijke integriteit
van verbonden personen**
- 4. De organisatorische integriteit
van Stichting MOC Huis aan het Water**

1. Inleiding

Het bestuur van Stichting MOC Huis aan het Water heeft een integriteitsbeleid opgesteld omdat het wil dat iedereen die aan de Stichting is verbonden zich integer gedraagt. Integriteit is een wezenlijk kenmerk van een professionele en betrouwbare organisatie. Het bevordert niet alleen de efficiëntie, de interne transparantie en samenwerking, maar ook het vertrouwen.

Met 'integer gedrag' bedoelen wij dat iedereen zich 'normaal' gedraagt. Dus volgens de normen en waarden van onze maatschappij. Daarnaast zijn er gewoon wetten en regels waar wij ons allemaal aan moeten houden.

Het bestuur heeft een integriteitsbeleid vastgesteld waarin wij het beleid beschrijven om te komen tot beheersing van de integriteitsrisico's. Dit integriteitsbeleid is in bijgaand document beschreven.

Het beleid van Stichting MOC Huis aan het Water is er op gericht om integriteitsrisico's tot een absoluut minimum beperkt te houden en zo snel mogelijk adequate maatregelen te nemen mocht zich (een kans op het ontstaan van) een integriteitsrisico voordoen. Dit geldt zowel voor de eigen organisatie als voor samenwerkingspartners. Integriteitsbeleid is daarmee de pijler onder één van de doelstellingen van Stichting MOC Huis aan het Water: het hebben van een integere bedrijfsvoering.

Integriteitsbeleid is onderverdeeld in twee vormen waarbij integriteitsrisico spelen:

- a) de persoonlijke integriteit van verbonden personen
- b) de organisatorische integriteit van Stichting MOC Huis aan het Water

Het integriteitsbeleid wordt na elke relevante wijziging van omstandigheden geactualiseerd, maar in ieder geval na de periodieke systematische integriteitsrisicoanalyse die samenvalt met het opstellen van het meerjarig beleidsplan.

2. Doelstelling

Doelstelling van het integriteitsbeleid is het stimuleren dat aan het Stichting MOC Huis aan het Water ‘verbonden personen’ op alle niveaus handelen in overeenstemming met maatschappelijk geaccepteerde waarden en normen in het algemeen, met de specifieke waarden en normen die gelden voor IPSO instellingen in het bijzonder en uiteraard met de toepasselijke wet- en regelgeving. Tevens is het doel van het integriteitsbeleid om inzicht te verschaffen aan interne- en externe partijen over de onderkenning van integriteitsrisico’s en de genomen beheersmaatregelen.

3. De persoonlijke integriteit van verbonden personen

Om de persoonlijke integriteit van de vrijwilligers te waarborgen zijn de volgende maatregelen genomen:

- Alle vrijwilligers onder tekenen een geheimhoudingsplicht. Zie bijlage 1
- Alle vrijwilligers tekenen een vrijwilligerscontract . Zie bijlage 2
- Alle vrijwilligers tekenen de gedragscode. De gedragscode bestaat uit twee delen: regels die bijdragen aan een open, transparante en veilige omgeving voor gasten/bezoekers én (vrijwillige)medewerkers en de omschrijving van seksueel grensoverschrijdend gedrag dat het uitgangspunt is voor het tucht- en sanctiebeleid dat door de organisatie wordt gevoerd. Bij het jaarlijks voortgangsgesprek en bij het niet langer verbonden zijn aan de Stichting Huis aan het Water wordt direct aan de vrijwilliger gevraagd de nalevingsverklaring van de gedragscode te ondertekenen. Zie bijlage 3
- Alle vrijwilligers hebben een VOG verklaring

4. De organisatorische integriteit van Stichting MOC Huis aan het Water

Het bestuur van Stichting MOC Huis aan het Water hanteert een good governance code voor maatschappelijke instellingen uitgaande van een toezichthoudend/instruerend bestuur

In die code is opgenomen:

- De checks and balances (verdeling van enerzijds de bevoegdheden beleid uit te zetten en uit te voeren en anderzijds de controle op het gebruik van deze bevoegdheden).
- Regels over de kwaliteit en functieprofielen van de bestuurders en die gene die toezicht houden op het uitvoeren van het beleid
- Transparantie van het functioneren & presteren van de Stichting in het algemeen en governance inrichting in het bijzonder

Wat betreft de organisatie

- De Stichting stelt zich ten doel: Geïntegreerde behandeling, zorg, steun, informatie en services te bieden aanvullend op de traditionele ziekenhuiszorg, die er op gericht is de kwaliteit van leven te verbeteren voor iedereen die te maken heeft met een levensbedreigende ziekte.
- De Stichting dient het algemeen belang
- De stichting heeft geen winst oogmerk
- Het bestuur hanteert waarden en normen die passen bij de maatschappelijke positie van de Stichting Huis aan het Water
- Het bestuur schept randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden, denk hierbij aan de adviesraad, inspraak van onze gasten/bezoekers.
- De bestuurders zijn, ieder vanuit hun eigen rol, verantwoordelijk voor de governance van Stichting MOC Huis aan het Water

Wat betreft de vrijwilligers

Bij de Stichting Huis aan het Water werkt een groot aantal vrijwilligers. Zij vormen een belangrijk maatschappelijk kapitaal voor de Stichting en zijn van wezenlijk belang voor de uitvoering van het werk. Voor hen is er een helder omschreven vrijwilligersbeleid, waar hun rechten en plichten in zijn opgenomen en waarin staat hoe de inspraak van vrijwilligers is geregeld en hoe zij worden geïnformeerd.

Wat betreft de risico op mogelijke (schijn van) belangenverstrengeling

Het bestuur definieert het risico op mogelijke (schijn van) belangenverstrengeling als het risico dat persoonlijke of professionele belangen, anders dan die van de Stichting worden meegenomen in de besluitvorming. Daarbij onderscheidt het bestuur de volgende twee deelrisico's:

- a. het (mogelijke) risico dat belangen uit persoonlijke netwerken en nevenfuncties van belanghebbenden zich vermengen met de belangen van Stichting Huis aan het Water.
- b. het (mogelijke) risico ten aanzien van het uitbesteden van (kern)taken van de Stichting Huis aan het Water aan derde partijen (extern).
- c.

Interne mogelijke (schijn van) belangenverstrengeling Het

(mogelijke) risico bestaat dat door handelingen of gedragingen de besluitvorming van bestuursleden, samenwerkingspartners of medewerkers van de uitbestedingsrelaties ongewenst wordt beïnvloed.

Het bestuur heeft de onderstaande mogelijke risico's geïdentificeerd:

- besluitvorming op basis van onjuiste, onvolledige of tijdige informatie;
- dubbele petten (op meerdere vlakken mogelijk);
- niet beschikken over een gedragscode;
- niet beschikken over een incidentenbeleid;
- niet ondertekenen of niet naleven gedragscode;
- onjuiste of onvolledige opgave over privérelaties, financiële relaties of privébelangen
- niet melden van het voornemen om een nevenfunctie te accepteren;
- nevenfunctie accepteren zonder toestemming van het bestuur;
- niet melden van geaccepteerde en gegeven uitnodigingen/geschenken; Y
- uitnodigingen/geschenken accepteren zonder melding aan het bestuur;
- niet bespreekbaar maken van een mogelijk risico op (schijn van) belangenverstrengeling.

Beheersmaatregelen t.a.v interne mogelijke (schijn) van belangen verstrengeling

Evenwichtige belangenafweging (dubbele petten) Het bestuur moet zich richten bij de vervulling van hun taak naar de doelstelling van de Stichting en de belangen van de bij Stichting betrokken gasten/bezoekers, vrijwilligers, professionals en medewerkers en andere aanspraakgerechtigden. Het bestuur moet er voor zorgen dat dezen zich door hen op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.

Het onderwerp ‘mogelijke (schijn van) belangenverstrengeling’ staat op de agenda van bestuursvergaderingen. Indien een bestuurslid van mening is dat er sprake kan zijn van een mogelijke (schijn van) belangenverstrengeling op een bepaald onderwerp, dan meldt de betreffende bestuurder dit voorafgaande aan het bespreken van dit onderwerp. Hiermee wordt het voor het bestuur duidelijk dat de betreffende bestuurder naast het belang van de Stichting ook mogelijk nog een ander belang heeft (dubbele pettenproblematiek). Het bestuur kan in bepaalde situaties besluiten om het betreffende bestuurslid te vragen om geen gebruik te maken van zijn of haar stemrecht.

Klachten regeling

Stichting MOC Huis aan het Water hanteert een klachtenregeling voor de bezoekers/gasten en (vrijwillige) medewerkers met als doel

- Het bieden van een procedure voor opvang, bemiddeling, behandeling van klachten
- Recht doen aan de individuele klager

Beheersmaatregelen ten aanzien van klachten:

1. Bij voorkeur wordt een klacht eerst bij Stichting MOC Huis aan het Water zelf behandeld door bespreking van de klacht door de klager met de personen ten aanzien van wie de klacht is ontstaan of met diegenen die zeggenschap hebben over het onderwerp waar de klacht betrekking op heeft.
2. Indien de klacht op deze wijze niet kan worden opgelost, zal de klacht aan de directie worden voorgelegd.
3. De directie dient een serieuze poging tot mediation te ondernemen.
Indien de klacht op deze wijze niet kan worden opgelost, zal de klacht aan de klachtencommissie worden voorgelegd van Stichting MOC Huis aan het Water. Kan de klacht nog niet worden opgelost dan zal de klacht voor gelegd worden aan de klachtencommissie van de IPSO (overkoepeld orgaan inloophuizen en psycho sociale centra).

4. Het staat de klager echter altijd vrij om de klacht rechtstreeks aan de klachtencommissie van Huis aan het Water voor te leggen.
5. Indien de klager ervoor kiest om zijn klacht direct aan de klachtencommissie van Huis aan het Water voor te leggen, zal dit geen nadelige gevolgen hebben voor de behandeling van zijn klacht.
6. Klager en aangeklaagde worden in de gelegenheid gesteld de klacht mondeling of schriftelijk toe te lichten.
7. De leden van de klachtencommissie Huis aan het Water en anderen die bij de behandeling van klachten zijn betrokken, hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van hetgeen hun uit hoofde van hun functies als lid van de commissie dan wel uit hoofde van hun betrokkenheid bekend is geworden. Deze geheimhoudingsplicht strekt zich ook uit over de periode na beëindiging van het lidmaatschap van de commissie.
8. De klachtencommissie Huis aan het Water behandelt geen schadeclaims.
9. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.
10. Voor de behandeling van klachten worden geen kosten in rekening gebracht.
11. Indien de klager van mening is dat hem/haar onvoldoende recht gedaan is, dan heeft klager het recht om zich rechtstreeks tot de klachtencommissie te wenden van het IPSO, Buñuellaan 1, 1325 PP Almere.

Privacy en AVG wet

Gasten, (vrijwillige) medewerkers, relaties van Stichting MOC Huis aan het Water verdienen ondersteuning van een zo professioneel mogelijk niveau. Vanuit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geldt een wettelijke zorgplicht voor een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens van gasten, vrijwilligers en relaties. Deze hebben wij in samenspraak met onze branche organisatie de IPSO opgesteld. Op onze website vind je ons privacybeleid. In dit privacy beleid leggen wij uit hoe Stichting MOC Huis aan het Water omgaat met persoonsgegevens en de privacy van gasten helpt te waarborgen.

Veiligheidsbeleid

Huis aan het Water vult bij een incident een risicoformulier in waarbij het incident in kaart wordt gebracht en ten behoeve van het uitvoeren van een analyse wordt gemeld;

- Hoe het incident is gegaan, inclusief omschrijven oorzaak
- wie er bij betrokken waren
- welke maatregelen er zijn getroffen voor het slachtoffer
- Hoe het incident (mogelijk) had kunnen worden voorkomen

Vervolgens wordt het formulier aan de directie overhandigd en wordt met de betreffende betrokken persoon de conclusies van de analyse doorgenomen en indien nodig passende maatregelen genomen.

.